

DEMANDE DE MATÉRIEL

NOM de l'Association ou Nom et
Prénom du demandeur :

ADRESSE de FACTURATION :

NOM du REPRÉSENTANT (pour les
associations uniquement):

Tel :

DATE de la DEMANDE :

DATE de la MISE à DISPOSITION :

HORAIRE

souhaité :

Lieu souhaité (Livraison possible
uniquement pour les associations sur
Callac)

MOBILIER : A noter qu'au cas où le matériel ne serait pas rendu ou s'il était abîmé, la valeur à neuf de remplacement vous serait réclamée.

Quantités

TABLES

CHAISES

BANCS

BARRIERES de
POLICE

MATÉRIEL SON (prendre rdv auprès des services techniques municipaux au 06 89 13 71 58 pour la remise du matériel son. Une attestation d'assurance ainsi qu'un chèque de caution d'un montant de 200 € vous seront demandés)

Quantités

SONO

MICRO

PUPITRE

ÉLECTRICITÉ

Détail de la demande (nombre de branchements ...)

MATÉRIEL AUDIO-VISUEL

ÉCRAN Quantités

BOISSON

(prendre rdv auprès des services techniques municipaux au 06 89 13 71 58 pour la remise du percolateur.

* Une attestation d'assurance ainsi qu'un chèque de caution d'un montant de 200 € vous seront demandés)

PERCOLATEUR * Quantités

REMARQUES - AUTRES DEMANDES

Nous vous rappelons qu'une attestation d'assurance vous sera demandée mentionnant la date et le lieu de la manifestation.

Signature du demandeur

PARTIE RÉSERVÉE A L'ADMINISTRATION

Avis des Services Techniques Municipaux :

favorable

défavorable

Avis du Maire :

favorable

défavorable

Callac, le

M. Le Maire,